



LA FONDATION CANADIENNE DU REIN

Poste à pourvoir

~ Directeur(trice), finance et administration Division de l'Ontario ~

L'organisme :

Un Canadien sur dix est atteint d'une maladie rénale et des millions d'autres risquent de l'être. Chaque jour, 15 Canadiens reçoivent un diagnostic d'insuffisance rénale. La Fondation canadienne du rein, un organisme de bienfaisance bénévole d'envergure nationale, a pour raison d'être de rehausser la santé rénale et, dans la mesure du possible, d'éliminer le fardeau que représentent les maladies rénales. La Fondation préconise :

- l'espoir grâce à la recherche et ses découvertes;
- un soutien par l'apport de soins, de confort et de greffes;
- la prise en charge découlant de connaissances, de représentations et d'un sentiment de communauté;
- un engagement au moyen d'un public averti, ainsi que de politiques et de stratégies publiques efficaces.

Description du poste :

Relevant du directeur général de la Division de l'Ontario et travaillant directement avec la directrice nationale de finance et à titre de membre du Forum de la direction, la personne choisie fournira un leadership auprès des cadres supérieurs et un soutien en administration financière, en T.I., et en planification au sein de la Division afin d'appuyer ses programmes, services et activités.

Elle sera responsable d'assurer la conformité de la Division aux politiques, aux lois et à la réglementation en matière de finances et d'administration.

Principales responsabilités :

- Assurer une collecte, un traitement, une reddition de comptes et une analyse fidèles et en temps voulu des données financières de la Division, incluant l'élaboration et la supervision du budget annuel.
- Fournir une formation et un encadrement au personnel sur les questions financières, ainsi qu'un soutien aux membres du comité des finances de la Division.
- Passer en revue et donner des conseils en ce qui touche les locations et les exigences administratives des locaux .
- Informer le conseil d'administration en ce qui a trait à la gestion des risques liée aux activités de la Division et des sections.
- Assurer la conformité à la Commission des alcools et des jeux de l'Ontario ayant trait aux exigences en matière de déclaration de déboursement de fonds et d'obtention de permis.
- Fournir des systèmes de soutien efficaces et efficients de la Division de l'Ontario, des sections et des emplacements de la Fiducie de la Fondation canadienne du rein.



LA FONDATION CANADIENNE DU REIN

Poste à pourvoir

Compétences recherchées :

- Formation universitaire pertinente en affaire.
- Une accréditation en comptabilité (CA, CMA, ou CGA), de préférence.
- Des antécédents reconnus en gestion/administration financière, avec sept années ou plus d'expérience progressive.
- Une connaissance approfondie de la planification organisationnelle.
- Une bonne compréhension des procédures en administration des ressources humaines.
- Une connaissance des composantes des systèmes, des stratégies et de la structure d'une bonne gestion de l'information (T.I., téléphonie)
- Des compétences en informatique : Microsoft Office et ACCPAC.
- D'excellentes aptitudes interpersonnelles et en communication.
- La capacité de travailler efficacement avec un groupe diversifié et multidisciplinaire de bénévoles et d'employés.
- Une flexibilité et une capacité d'adaptation à des exigences et priorités changeantes.
- Une personnalité proactive et motivée axée sur les résultats et le respect des échéanciers.
- Une connaissance et une expérience à travailler au sein du secteur des organismes à but non lucratif, considérées un atout.

Lieu : **La Fondation canadienne du rein, Division de l'Ontario
1599, rue Hurontario, bureau 201, Mississauga (On)**

Statut du poste : Temps plein régulier, 5 jours/semaine

Adresser les demandes : Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur C.V. et lettre de présentation à :

La Fondation canadienne du rein, Division de l'Ontario
1599, rue Hurontario, bureau 201, Mississauga (On) L5G 4S1
A/S de : Carol Kostoff, gestionnaire, Services exécutifs et de soutien
Courriel : ckostoff@kidney.on.ca
Tél. : 1-800-387-4474, poste 4972

Date limite : **Le vendredi 3 août 2018 (Ce poste restera ouvert jusqu'à ce que le(la) candidat(e) soit trouvé(e).)**

La Fondation canadienne du rein invite et encourage la candidature de personnes ayant une déficience. Un accommodement est offert à la demande du postulant qui participe à tous les aspects du processus de sélection.

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt qu'ils portent envers ce poste. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les candidats convoqués à une entrevue.